

BUT - Gestion des entreprises et des administrations

Gestion, entrepreneuriat et management d'activités

Pré-requis obligatoires

être titulaire d'un baccalauréat général ou technologique

Objectifs du parcours

[Fiche RNCP du BUT Gestion des entreprises et des administrations : gestion entrepreneuriat et management d'activités : RNCP35377](#)

Langue du parcours		Français	
ECTS		ECTS	
Volume horaire			
TP : 0h	TD : 0h	CI : 0h	CM : 0h
Formation initiale			Oui
Formation continue			Non
Apprentissage			Non
Contrat de professionnalisation			Non
Stage : (durée en semaines)			14

Le Parcours Gestion Entrepreneuriat et Management d'Activités permet d'acquérir les connaissances nécessaires afin d'assurer la gestion quotidienne d'une organisation privée ou publique dans la variété de ses domaines, logistique et commercial, juridique et fiscal, comptable et financier.

Il acquière les compétences polyvalentes suivantes lui permettant d'intervenir dans les domaines : administratifs, (courriers, téléphone, documentation, classement, tenue de fichiers, gestion du personnel) comptables et financiers (travaux comptables qui ne sont pas pris en charge par un centre ou un cabinet de gestion, facturation, paie, opérations d'inventaires, diagnostic financier, analyse des coûts, gestion prévisionnelle...) juridique (contrat d'embauche, de vente, location, droit de la concurrence, législation du travail, choix d'une forme de sociétés...) fiscaux (déclaration de TVA, déclaration de revenus, détermination de l'IS...) commerciaux (accueil des clients, devis, établissement de contrats, recherche de fournisseurs, vente, après-vente...). Tout ceci suppose qu'il sache intégrer dans ses activités les outils de communication et de traitement de l'information (informatique, télématique...).

Ses compétences en matière d'organisation et de communication apparaissent déterminantes pour le bon fonctionnement des services qu'il encadre ou avec lesquels il est en relation.

Enfin sa qualification se fonde sur son aptitude à communiquer correctement, oralement et par écrit, non seulement en français, mais aussi en langue(s) étrangère(s), en tenant compte éventuellement des particularismes culturels.

Véritable conseiller du chef d'entreprise, il contribue par son travail à l'amélioration de l'organisation, de l'efficacité de la rentabilité et de l'image de l'entreprise.

Compétences à acquérir

Spécifiques à ce parcours :

Concevoir la stratégie de création de valeur

Assurer la gestion et le développement de la chaîne de valeur

Codes ROME

- M1703 - Management et gestion de produit
- M1704 - Management relation clientèle
- M1705 - Marketing
- C1206 - Gestion de clientèle bancaire
- M1302 - Direction de petite ou moyenne entreprise

Contact

Christophe Lerch : lerch@unistra.fr

BUT 1 - Gestion des entreprises et des Administrations - Gestion entrepreneuriat et management d'activité

Semestre 1

	ECTS	CM	CI	TD	TP	TE	Stage
UE11 - ANALYSER LES PROCESSUS DE L'ORGANISATION DANS SON ENVIRONNEMENT	11 ECTS						
UE12 - AIDE A LA PRISE DE DECISION	11 ECTS						
UE13 - PILOTER LES RELATIONS AVEC LES ACTEURS INTERNES OU EXTERNES DE L'ORGANISATION	8 ECTS						
SAE-S1C1-1 - Analyse de ressources documentaires juridiques		2 h		6 h			
SAE-S1C1-2 - Economie : chômage dans les pays européens				4 h	2 h		
SAE-S1C1-3 - Management : modèle d'affaire				4 h			
SAE-S1C1-4 - Sociologie des organisations : Mintzberg				6 h			
SAE-S1C2 - Comptabilité : Marée fraternelle				10 h	4 h		
SAE-S1C3-1 - Construire une posture professionnelle - anglais					6 h		
SAE-S1C3-2 - Construire une posture professionnelle - LV2					6 h		
Economie		16 h		10 h			
Droit		8 h		32 h			
Introduction au droit fiscal				12 h			
Fondamentaux du management		8 h		10 h			
Sociologie et psychosociologie		14 h		8 h			
Comptabilité des opérations courantes		12 h		36 h			
Outils mathématiques de gestion		6 h		16 h			
Outils numériques		8 h		2 h	10 h		
Expression et communication				22 h			
Anglais				6 h	14 h		
LV2 à choix - Espagnol ou Allemand				4 h	6 h		
Aide à la réussite : introduction à la comptabilité		6 h		14 h			
Gestion de projet		6 h		8 h			
PPP				4 h			

Semestre 2

	ECTS	CM	CI	TD	TP	TE	Stage
UE21 - SC4MBU11 - ANALYSER LES PROCESSUS DE L'ORGANISATION DANS SON ENVIRONNEMENT	11 ECTS						
UE22 - SC4MBU12 - AIDE A LA PRISE DE DECISION	11 ECTS						
UE23 - SC4MBU13 - PILOTER LES RELATIONS AVEC LES ACTEURS INTERNES OU EXTERNES DE L'ORGANISATION	8 ECTS						
SAE-S2C1-1 - Mise en situation juridique		2 h		6 h			
SAE-S2C1-2 - Lancement de produit				6 h			
SAE-S2C1C2C3-1 - Stage							
SAE-S2C1C2C3-2 - Simulation de gestion				14 h			
SAE-S2C2-1 - Logico					10 h		
SAE-S2C2-2 - Outils numériques					10 h		
SAE-S2C3 - Analyse de données économique en Anglais					4 h		
Economie		8 h		20 h			
Introduction au droit des affaires		12 h		16 h			
Initiation à la fiscalité des personnes physiques				14 h			
Ressources humaines		12 h		16 h			
marketing		8 h		10 h			
Comptabilité des opérations d'inventaire		10 h		24 h			
Outils mathématiques de gestion		4 h		8 h			
Outils numériques		4 h		2 h			
Contrôle de gestion / calcul des coûts				22 h			
Initiation au diagnostic financier		6 h		8 h			
Expression et communication				20 h			
Anglais				4 h	14 h		
LV 2 à choix - Espagnol ou allemand				6 h	10 h		
Aide à la réussite : diagnostic financier		4 h		6 h			
Méthodes d'enquête		4 h		6 h			
PPP				4 h			

BUT 2 - Gestion des Entreprises et des Administrations - Gestion entrepreneuriat et management d'activité

Semestre 3

	ECTS	CM	CI	TD	TP	TE	Stage
UE 3.1 - Analyser	6 ECTS						
UE 3.2 - Décider	6 ECTS						
UE 3.3 - Piloter	6 ECTS						
UE 3.4 - Entreprendre	6 ECTS						
UE 3.5 - Développer	6 ECTS						
SAE37 - Economie				8 h			
SAE38 - Droit				8 h			
SAE31 - Simulation de gestion				24 h			
SAE32 - Simulation d'entretien				8 h			
SAE33 - Communication écrite professionnelle				8 h	8 h		
SAE35 - Business Model				20 h			
SAE34 - Gestion de production				6 h	8 h		
Economie		12 h					
Droit des sociétés		12 h					
Fiscalité				14 h			
Traitement numérique des données		8 h		10 h	2 h		
Probabilités		14 h			6 h		
Contrôle de gestion				20 h			
Finance				18 h			
Expression communication				12 h			
Anglais				4 h	16 h		
PPP				4 h			
LV2 à choix : Espagnol ou Allemand				4 h	10 h		
Droit des sociétés approfondissement							
Business Model				22 h			
Gestion de la production		18 h		20 h			
Gestion des ressources humaines		12 h		16 h			

Semestre 4

	ECTS	CM	CI	TD	TP	TE	Stage
UE 4.1 - Analyser	6 ECTS						
UE 4.2 - Décider	6 ECTS						
UE 4.3 - Piloter	6 ECTS						
UE 4.4 - Entreprendre	6 ECTS						
UE 4.5 - Développer	6 ECTS						
SAE41 - Stage							
SAE47 - Portfolio				10 h			
SAE42 - Droit		2 h		12 h			
SAE43 - Economie internationale				14 h			
SAE48 - Gestion de base de données				14 h			
SAE44 - Business plan				8 h			
SAE46 - Marketing				8 h			
Economie		16 h					
Stratégie		12 h		16 h			
Droit des sociétés et du travail		14 h		12 h			
Traitement numérique des données				2 h	4 h		
Statistiques inférentielles		14 h			6 h		
PIX					4 h		
Expression communication				10 h			
Anglais				4 h	16 h		
PPP				10 h			
LV2 à choix : Espagnol ou Allemand				4 h	10 h		
Business plan				12 h			
Financement des activités				32 h			
Marketing opérationnel		20 h		14 h			
Logistique				20 h			