Université de Strasbourg

BUT - Gestion des entreprises et des administrations

Gestion, entrepreneuriat et management d'activités

Langue du parcours			Français
ECTS			ECTS
Volume horaire			
TP : 0h	TD : 0h	CI : 0h	CM : 0h
Formation initiale			Oui
Formation continue			Non
Apprentissage			Non
Contrat de professionnalisation			Non
Stage : (durée en semaines)			14

Pré-requis obligatoires

être titulaire d'un baccalauréat général ou technologique

Objectifs du parcours

Fiche RNCP du BUT Gestion des entreprises et des administrations : gestion entrepreneuriat et management d'activités : RNCP35377

Le Parcours Gestion Entrepreunariat et Management d'Activités permet d'acquérir les connaissances nécessaires afin d'assurer la gestion quotidienne d'une organisation privée ou publique dans la variété de ses domaines, logistique et commercial, juridique et fiscal, comptable et financier.
Il acquière les compétences polyvalentes suivantes lui permettant d'intervenir dans les domaines : administratifs, (courriers, téléphone, documentation, classement, tenue de fichiers, gestion du personnel) comptables et financiers (travaux comptables qui ne sont pas pris en charge par un centre ou un cabinet de gestion, facturation, paie, opérations d'inventaires, diagnostic financier, analyse des coûts, gestion prévisionnelle...) juridique (contrat d'embauche, de vente, location, droit de la concurrence, législation du travail, choix d'une forme de sociétés...) fiscaux (déclaration de TVA, déclaration de revenus, détermination de l'IS...) commerciaux (accueil des clients, devis, établissement de contrats, recherche de fournisseurs, vente, après-vente...).
Tout ceci suppose qu'il sache intégrer dans ses activités les outils de communication et de traitement de l'information (informatique, télématique...).
Ses compétences en matière d'organisation et de communication apparaissent déterminantes pour le bon fonctionnement des services qu'il encadre ou avec lesquels il est en relation.
Enfin sa qualification se fonde sur son aptitude à communiquer correctement, oralement et par écrit, non seulement en français, mais aussi en langue(s) étrangère(s), en tenant compte éventuellement des particularismes culturels.
Véritable conseiller du chef d'entreprise, il contribue par son travail à l'amélioration de l'organisation, de l'efficacité de la rentabilité et de l'image de l'entreprise.

Compétences à acquérir

Spécifiques à ce parcours :
Concevoir la stratégie de création de valeur
Assurer la gestion et le développement de la chaîne de valeur

Codes ROME

- M1703 - Management et gestion de produit
- M1704 - Management relation clientèle
- M1705 - Marketing
- C1206 - Gestion de clientèle bancaire
- M1302 - Direction de petite ou moyenne entreprise

Modalités pédagogiques

Certains enseignements peuvent être dispensés en anglais.

Stage et projet tutoré

4 semaines de stage en 1ère année et 10 semaines de stage en 2ème année.

Contact

Christophe Lerch : lerch@unistra.fr

BUT 1 - Gestion des entreprises et des Administrations - Gestion entrepreunariat et management d'activité

Semestre 1

	ECTS	CM	CI	TD	TP	TE	Stage
UE11 - ANALYSER LES PROCESSUS DE L'ORGANISATION DANS SON ENVIRONNEMENT	11 ECTS						
UE12 - AIDE A LA PRISE DE DECISION	11 ECTS						
UE13 - PILOTER LES RELATIONS AVEC LES ACTEURS INTERNES OU EXTERNES DE L'ORGANISATION	8 ECTS						
SAE-S1C1-1 - Analyse de ressources documentaires juridiques		2 h		6 h			
SAE-S1C1-2 - Economie : chômage dans les pays européens				4 h	2 h		
SAE-S1C2 - Comptabilité : Marée fraternelle				10 h	4 h		
SAE-S1C3-1 - Business english					14 h		
SAE Portfolio				2 h			
Environnement économique		16 h		10 h			
Environnement juridique		16 h		24 h			
Management d'activités		8 h		10 h			
Environnement sociologique		14 h		8 h			
Introduction au droit fiscal		2 h		12 h			
Ressources humaines		12 h		10 h			
Comptabilité (opérations courantes)				48 h			
Aide à la réussite : introduction à la comptabilité				20 h			
Outils mathématiques de gestion		6 h		14 h	10 h		
Outils numériques de gestion		8 h		2 h	10 h		
Expression et communication				20 h			
Anglais				6 h			
PPP				4 h	6 h		
LV2 (centre de langues)				20 h			

Semestre 2

	ECTS	CM	CI	TD	TP	TE	Stage
UE21 - SC4MBU11 - ANALYSER LES PROCESSUS DE L'ORGANISATION DANS SON ENVIRONNEMENT	11 ECTS						
UE22 - SC4MBU12 - AIDE A LA PRISE DE DECISION	11 ECTS						
UE23 - SC4MBU13 - PILOTER LES RELATIONS AVEC LES ACTEURS INTERNES OU EXTERNES DE L'ORGANISATION	8 ECTS						
SAE-S2C1-1 - Mise en situation juridique		2 h		6 h			
SAE-S2C1-2 - Environnement économique : modèle d'affaire				6 h			
SAE-S2C1C2C3-1 - Stage							
SAE-S2C1C2C3-2 - Simulation de gestion				14 h			
SAE-S2C2-1 - Logico					10 h		
SAE-S2C2-2 - Outils numériques					10 h		
SAE-S2C3 - Analyse de données économique en Anglais					4 h		
Environnement économique		8 h		20 h			
Environnement juridique : droit commercial		12 h		16 h			
Fiscalité : initiation à la fiscalité des personnes physiques		12 h		16 h			
Management d'activités : marketing		8 h		10 h			
Aide à la réussite : diagnostic financier		4 h		6 h			
Comptabilité (opérations d'inventaire)		10 h		24 h			
Outils mathématiques de gestion		4 h		8 h			
Outils numériques de gestion		4 h		2 h			
Contrôle de gestion (calcul des coûts)				22 h			
Finance (Initiation au diagnostic financier)		6 h		8 h			
Gestion de projet		4 h		6 h			
PPP				4 h			
Expression et communication				20 h			
Anglais				4 h	14 h		
LV2 (centre de langues)				6 h	10 h		
PIX				14 h			

BUT 2 - Gestion des Entreprises et des Administrations - Gestion entrepreunariat et management d'activité

Semestre 3

	ECTS	CM	CI	TD	TP	TE	Stage
UE 3.1 - Analyser	6 ECTS						
UE 3.2 - Décider	6 ECTS						
UE 3.3 - Piloter	6 ECTS						
UE 3.4 - Entreprendre	6 ECTS						
UE 3.5 - Développer	6 ECTS						
SAE37 - Economie				8 h			
SAE38 - Droit général des sociétés				8 h			
SAE31 - Simulation de gestion				24 h			
SAE Traitement numérique des données							
SAE32 - Simulation d'entretien				8 h			
SAE33 - Communication écrite professionnelle				8 h	8 h		
SAE35 - Business Model				20 h			
SAE Droit concurrence et propriété industrielle							
SAE34 - Gestion de production				6 h	8 h		
SAE Gestion des ressources humaines		12 h		16 h			
Environnement économique		12 h					
Environnement juridique : droit général des sociétés		12 h					
Fiscalité				14 h			
Traitement numérique des données		8 h		10 h	2 h		
Traitement numérique des données (Probabilités)		14 h			6 h		
Contrôle de gestion				20 h			
Finance				18 h			
Expression communication				12 h			
Anglais				4 h	16 h		
PPP				4 h			
LV2 (centre de langues)				4 h	10 h		
Droit de la concurrence et propriété industrielle							
Business Model				22 h			

Semestre 4

	ECTS	CM	CI	TD	TP	TE	Stage
UE 4.1 - Analyser	6 ECTS						
UE 4.2 - Décider	6 ECTS						
UE 4.3 - Piloter	6 ECTS						
UE 4.4 - Entreprendre	6 ECTS						
UE 4.5 - Développer	6 ECTS						
SAE41 - Stage							
SAE47 - Portefolio				10 h			
SAE42 - Droit des entreprises en difficulté		2 h		12 h			
SAE43 - Economie internationale				14 h			
SAE48 - Gestion de base de données				14 h			
SAE PIX							
SAE44 - Business plan				8 h			
SAE Financement des activités							
SAE Logistique							
SAE46 - Marketing				8 h			
Environnement économique		16 h					
Environnement juridique (Droit du travail relations industrielles)		14 h		12 h			
Management d'activité (Stratégie)		12 h		16 h			
Traitement numérique des données				2 h	4 h		
Traitement numérique des données (Statistiques inférentielles)		14 h			6 h		
Expression communication				10 h			
Anglais				4 h	16 h		
LV2 (centre de langues)				4 h	10 h		
PPP				10 h			
Business plan				12 h			
Financement des activités (gestion budgétaires)				32 h			
Marketing opérationnel		20 h		14 h			
Management opérationnel approfondi (Logistique)				20 h			

BUT 3

Semestre 5

	ECTS	CM	CI	TD	TP	TE	Stage
UE51 ANALYSER	6 ECTS						
UE52 DECIDER	6 ECTS						
UE53 PILOTER	6 ECTS						
UE54 ENTREPRENDRE	6 ECTS						
UE55 DEVELOPPER	6 ECTS						
UE51 SAE Eco				6 h			
UE51 SAE Droit				12 h			
UE52 SAE traitement numérique des données					8 h		
UE53 SAE Développement durable					2 h		
UE53 SAE Posture professionnelle en anglais					4 h		
UE54 SAE Posture professionnelle en anglais approfondissement					10 h		
UE54 SAE Financement des activités				16 h			
UE55 SAE GRH- Leadership				10 h			
UE55 SAE Achat-Vente				10 h			
UE51 Environnement économique: croissance et developpement durable		8 h					
UE51 Environnement juridique: droit spécial des sociétés		8 h					
UE52 Management d'activités : contrôle de gestion				18 h			
UE52 Traitement numérique des données : solveur TCD, séries chronologiques				6 h			
UE53 Expression/communication				10 h			
UE53 Anglais					6 h		
UE53 LV2				10 h			
UE53 Projet Personnel et Professionnel				6 h			
UE54 Droit du numérique et développement durable		4 h		4 h			
UE54 Outils de gestion du manager / Financement des activités		10 h		12 h			
UE55 Management des équipes/ GRH Leadership		12 h		8 h			
UE55 Management des relations commerciales/ Achats-Ventes		8 h		8 h			

Semestre 6

	ECTS	CM	CI	TD	TP	TE	Stage
UE61 ANALYSER	6 ECTS						
UE62 DECIDER	6 ECTS						
UE63 PILOTER	6 ECTS						
UE64 ENTREPRENDRE	6 ECTS						
UE65 DEVELOPPER	6 ECTS						
SAE Stage							
SAE Portefolio							
UE61 SAE Droit				12 h			
UE62 SAE Structure et dynamiques des organisations							
UE63 SAE Anglais					10 h		
UE64 SAE Anglais					6 h		
UE64 SAE Gestion de production : performance industrielle				4 h			
UE65 SAE Gestion de projet		10 h		12 h			
UE61 Environnement économique / PS : éco industrielle		10 h					
UE61 Environnement juridique : Droit social relations collectives		8 h					
UE62 Traitement numérique des données					10 h		
UE62 Management d'activités : théorie des organisations		8 h		2 h			
UE63 Psychologie sociale : RH		10 h		10 h			
UE63 Expression / communication				10 h			
UE63 LV2				10 h			
UE63 Projet Personnel et Professionnel				6 h			
UE64 Gestion de production : performance industrielle		14 h		6 h			
UE64 Qualité : principes généraux		6 h		10 h			
UE64 Management de l'innovation et investissement		10 h		16 h			
UE64 Management des relations commerciales/ Achats-Ventes		8 h		8 h			
UE65 Communication corporate et e-réputation: marketing		12 h		12 h			
UE65 Gestion de la paie et de la politique de rémunération		10 h		12 h			