

LICENCE - Administration publique

Administration publique (L3)

Pré-requis obligatoires

Conditions générales

Les étudiants de toutes disciplines (Droit, Economie, Histoire...) peuvent demander à être admis en Licence d'Administration Publique à condition d'avoir satisfait aux critères suivants :

- capitaliser 120 ECTS (L2, DEUG, BTS, DUT...)
- être retenu par la Commission pédagogique au terme d'une sélection sur dossier.

Langue du parcours	Français
ECTS	180 ECTS
Volume horaire	
TP : 0h	TD : 122h
CI : 360h	CM : 280h
Formation initiale	Oui
Formation continue	Non
Apprentissage	Non
Contrat de professionnalisation	Non

Objectifs du parcours

L'objectif de la Licence 3 d'Administration Publique (LAP) est double :

- La LAP constitue la troisième année d'un cursus Licence et est sanctionnée par l'obtention d'un *diplôme de Licence*, habilité par le Ministère de l'Éducation Nationale. Les titulaires d'une LAP peuvent, s'ils le souhaitent compléter leur formation, en poursuivant leurs études dans un cycle Master.
- Les titulaires d'une LAP ont aussi la possibilité de se présenter à la majeure partie des concours de catégorie A des fonctions publiques d'Etat, territoriale et hospitalière. Grâce à ses enseignements multidisciplinaires, la LAP prépare efficacement les candidats aux épreuves des différents concours administratifs de catégorie A.
 - La LAP s'adresse en priorité à des étudiants qui ne sont pas titulaires d'un diplôme de Licence, et son obtention leur permet de se présenter à des concours de catégorie A.
 - Elle s'adresse également à des étudiants déjà titulaires d'une Licence ou d'un autre diplôme Bac+3, mais dans une discipline très éloignée du domaine des concours administratifs (ex; sciences de l'éducation, chimie, physique...). S'il est vrai qu'une Licence suffit à se présenter à un concours, en pratique, peu de candidats issus d'un cursus monodisciplinaire sont réellement bien préparés aux épreuves qui revêtent un *caractère multidisciplinaire* (Droit, Economie, Culture générale, note de synthèse...).
- Cette formation est accessible pour des candidats en formation initiale (statut étudiant) et en formation continue (reprise d'études financées ou non). Des validations d'acquis (expérience / professionnelle) sont envisageables.

Compétences à acquérir

Les étudiants sont amenés à acquérir des connaissances et compétences transversales. Ainsi, sur le plan des connaissances, ils obtiennent un bagage scientifique tout à fait satisfaisant en Droit, Economie, Finances et Gestion. Ils bénéficient également, d'un point de vue technique, d'une bonne connaissance de l'environnement administratif, fondamental à l'obtention d'un concours. Au niveau des compétences, le but est de permettre aux futurs candidats de mobiliser toutes ces connaissances de manière à produire des raisonnements pertinents et synthétiques. Par ailleurs, ils seront en mesure de présenter à l'oral des concours les différentes problématiques auxquelles ils auront été préparés de manière structurée et compréhensible.

Concours pouvant être présentés par les titulaires d'une LAP :

Concours catégorie A : concours d'entrée aux Instituts régionaux d'administration (IRA), inspecteur des finances publiques, inspecteur des douanes, attaché territorial, etc.

Concours catégorie B : contrôleur des douanes, contrôleur des finances publiques, rédacteur territorial, greffier, etc.

Codes ROME

- K1401 - Conception et pilotage de la politique des pouvoirs publics
- K1404 - Mise en œuvre et pilotage de la politique des pouvoirs publics

Stage et projet tutoré

Pendant la licence, il est vivement recommandé aux étudiants d'effectuer des stages dans des administrations publiques car ceux-ci sont d'une utilité certaine en eux-mêmes et très valorisants en cas d'admissibilité à un concours.

Contact

Christophe Tournu : christophe.tournu@unistra.fr

Licence 3 - Administration publique

Semestre 5

	ECTS	CM	CI	TD	TP	TE	Stage
UE 5.1 - Techniques administratives	6 ECTS		36 h				
Gouvernance publique, problèmes politiques et sociaux contemporains			24 h				
Note de synthèse			12 h				
UE 5.2 - Droit public	9 ECTS	70 h		20 h			
Institutions administratives		30 h		20 h			
Institutions politiques		20 h					
Institutions européennes		20 h					
UE 5.3 - Economie et finances	9 ECTS	70 h		20 h			
Introduction à l'économie		30 h		20 h			
Finances de l'Etat		20 h					
Microéconomie		20 h					
UE 5.4 - Langues et parcours professionnel	3 ECTS			21 h			
Langues				20 h			
Projet professionnel				1 h			
UE 5.5 - Options - Une seule choix entre 3 options d'UE possibles : Sciences sociales, Droit privé ou Management public (le choix de l'UE est le même pour Semestre 5 et Semestre 6)	3 ECTS		48 h				
UE 5.5.1 - Option Sciences sociales	3 ECTS		48 h				
Démographie			24 h				
Questions sociales			24 h				
UE 5.5.2 - Option Droit privé	3 ECTS		48 h				
Droit civil			24 h				
Droit pénal			24 h				
UE 5.5.3 - Option Management public	3 ECTS		48 h				
Gestion comptable			24 h				
Gestion des ressources humaines			24 h				
UE 5.6 - Stage volontaire							
Stage							

Semestre 6

	ECTS	CM	CI	TD	TP	TE	Stage
UE 6.1 - Techniques administratives	6 ECTS		36 h				
Gouvernance publique, problèmes politiques et sociaux contemporains			24 h				
Note de synthèse			12 h				
UE 6.2 - Droit public	9 ECTS	70 h		20 h			
Droit administratif		30 h		20 h			
Droit constitutionnel		20 h					
Questions européennes		20 h					
UE 6.3 - Economie et finances	9 ECTS	70 h		20 h			
Politiques économiques		30 h		20 h			
Finances de l'Etat		20 h					
Microéconomie		20 h					
UE 6.4 - Langues et parcours professionnel	3 ECTS			21 h			
Langues				20 h			
Projet professionnel				1 h			
UE 6.5 - Options - Une seule choix entre 3 options d'UE possibles : Sciences sociales, Droit privé ou Management public (le choix de l'UE est le même pour Semestre 5 et Semestre 6)	3 ECTS						
UE 6.5.1 - Option Sciences sociales	3 ECTS		48 h				
Démographie			24 h				
Institutions sociales			24 h				
UE 6.5.2 - Option Droit privé	3 ECTS		48 h				
Droit civil			24 h				
Droit pénal			24 h				
UE 6.5.3 - Option Management public	3 ECTS		48 h				
Gestion comptable			24 h				
Gestion des ressources humaines			24 h				
UE 6.6 - Stage volontaire							
Stage							