

Sciences économiques et gestion

Management et direction opérationnelle

Pré-requis obligatoires

Personnes exerçant les fonctions de Responsables de Service, Responsables d'Unités de Production, Responsables de projets (technique, organisation, industrialisation), Ingénieurs / Managers ... (Cadres et Agents de Maîtrise).
Niveau de formation BAC PRO - BAC+ 2 et plus.

Une première expérience professionnelle en management ou animation d'équipe est souhaitée.

Les principes de base en matière de communication interpersonnelle, d'animation de groupes, ainsi que les fondamentaux de management, sont connus. Le cas échéant, une mise à niveau, pourra être proposée après avoir identifié les besoins individuels du participant.

Langue du parcours	Français
ECTS	ECTS
Volume horaire	
TP : 0h	TD : 0h
CI : 0h	CM : 154h
Formation initiale	Non
Formation continue	Oui
Apprentissage	Non
Contrat de professionnalisation	Non

Objectifs du parcours

Cette formation prépare aux fonctions de Manager opérationnel telles que Chef de Service, Responsable d'Unité, Chef de Projet... Chacune de ces fonctions est bien plus qu'une autorité devant piloter un projet ou mettre en oeuvre la stratégie d'une direction. Il s'agit de véritables Leaders qui doivent s'adapter constamment à leur environnement, au terrain, et leurs équipes souvent changeantes.

Ce diplôme est proposé en collaboration avec le CIFAL (Centre Interprofessionnel de Formation d'Alsace).

Compétences à acquérir

Cette formation propose d'acquérir les compétences techniques et comportementales nécessaires pour organiser, gérer et diriger des services et des projets en environnements complexes de toutes tailles et dans tous les secteurs d'activité.

Ce programme synthétise et globalise de manière pratique et directement utilisable différents outils et méthodes nécessaires au Management opérationnel.

A l'issue du cycle de formation, les participants seront capables de :

- Piloter une unité opérationnelle, un atelier, un service, une équipe projet... dans une logique de centre de profit.
- Prendre en compte les dimensions organisationnelles, économiques et humaines.
- Comprendre et être en mesure de participer au fonctionnement et au développement de l'entreprise dans son ensemble.
- Assurer le développement de son unité en concordance avec la stratégie de l'entreprise :
 - Mener une réflexion sur son secteur en assurant une veille technologique, sociale, économique ... ;
 - Contribuer à l'élaboration de la stratégie de l'entreprise ;
 - Décliner la stratégie de l'entreprise sur son secteur ;
 - Conduire un diagnostic de son secteur : forces, faiblesses, risques et opportunités ;
 - Définir les orientations propres à son secteur, préparer et argumenter son Plan d'Action et de Progrès auprès des interlocuteurs concernés.

Modalités pédagogiques

Plusieurs temps d'évaluation jalonnent la formation :

- Evaluation des connaissances initiales et définition des attentes des participants ;
- Evaluation individuelle et collective de la progression ;
- Evaluation des connaissances en sortie de formation ;
- Questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation ;
- Evaluation à distance des bénéficiaires de la formation (stagiaire et établissement) ;
- Evaluation écrite.
- Rédaction et présentation orale d'un mémoire intégrant le Plan d'Action Personnel.
- Chaque stagiaire élaborera un Plan d'Action qui s'intégrera dans une démarche d'amélioration de l'Entreprise.
- Le travail d'inter-session permet aux participants une mise en pratique et un retour d'expérience.

Pédagogie active et impliquante comprenant de nombreux exercices pratiques offrant un parallèle avec le vécu des participants. Cette formation intègre de nombreux exemples, études de cas et mises en situations filmées puis analysées.

Stage et projet tutoré

Contact

Sabine Cullmann : sabine.cullmann@unistra.fr

DU Management / Direction opérationnelle

	ECTS	CM	CI	TD	TP	TE	Stage
UE 1 - Fonctionnement économique de l'entreprise		7 h					
UE 2 - Management, Leadership et Communication		49 h					
UE 3 - Conduite de projet		28 h					
UE 4 - Nouvelle organisation d'entreprise et méthodologie de résolution de problème		21 h					
UE 5 - Législation du travail et relations sociales		14 h					
UE 6 - Qualité / sécurité / environnement		21 h					
UE 7 - Mémoire		7 h				80 h	